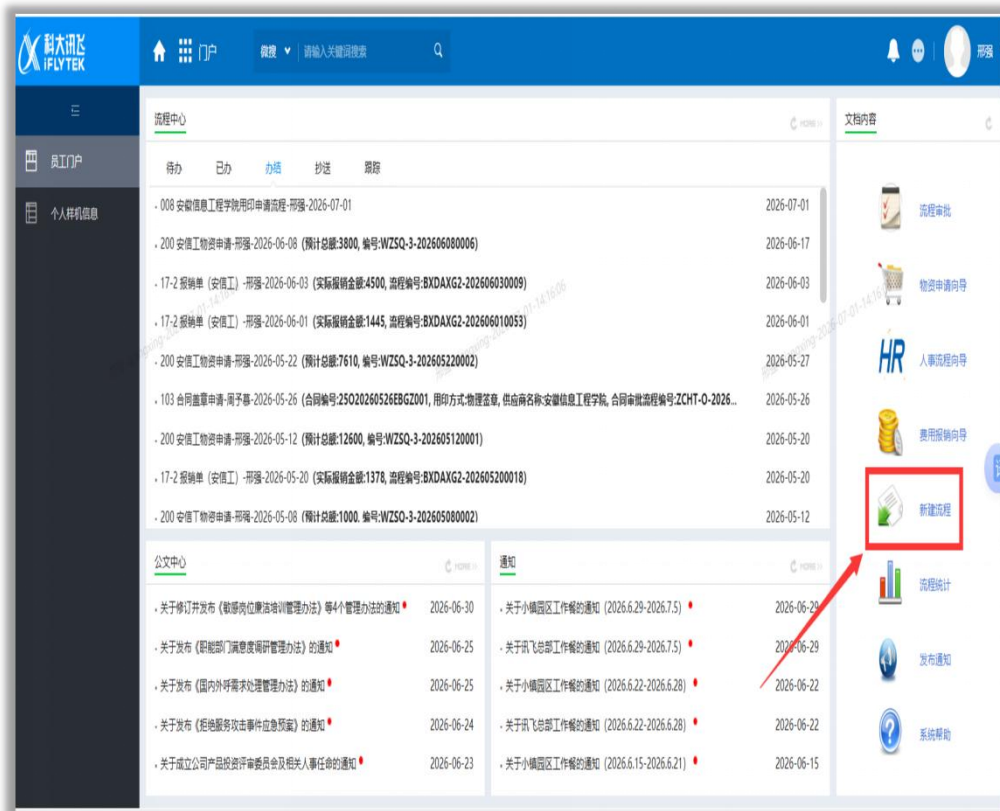


第一步：新建用印申请



登录讯飞公司OA，选择新建流程



在印章管理类，选择：008安徽信息工程学院用印申请流程

第二步：填写用印申请信息

流程:创建 - 008 安徽信息工程学院用印申请流程 - 创建

流程表单 流程图 流程状态

填写完毕后点击提交 → 同意 保存

安徽信息工程学院用印申请流程

本次申请流程完结后将生成等效原件电子文档（仅电子文档为原件，打印件非原件），确认无误后请再申请提交。

标题	008 安徽信息工程学院用印申请流程-邢强-2026-07-01	申请日期	2026-07-01	编号	
申请人	邢强	申请部门	党政办公室	业务归口部门	请各单位根据盖章材料业务性质选择业务归口部门，如不涉及其他业务归口部门审批的，选择本部门即可 党政办公室
文件名称					
申请事由					
其他附件	上传附件 最大30M/个				
印章名称	搜索 *				
用章文件	注意：需加盖内部电子章的文件，请上传PDF格式文件或WORD格式文件，其他格式材料，将无法加盖内部电子章！！ 重要提醒：系统将依据您上传的附件直接生成具有法律效力的电子原件，一旦提交，章面效果将无法修改。请仔细核对附件清晰度与完整性，针对要签字填日期的材料必须上传填写后的扫描件，因附件质量问题导致的后果由申请人承担。 上传附件 最大30M/个 *				

1. **根据需用印材料的性质，选择业务归口部门**，比如教学类的材料选择教务处、科研类的材料选择科技处等（**通常为相关职能部门**）；填写用印材料的文件名称、申请事由等信息；
2. 其他附件处上传相关文件（非必传），如报送需用印材料的上级文件等证明材料等；选择印章名称（**仅限于学校公章和法人章，两章支持同时选**）；
3. 用章文件处上传需盖章的材料，**格式仅限于WORD或PDF，且上传后无法替换或修改。**

第三步：选择用印位置

流程:处理 - 008 安徽信息工程学院用印申请流程 - 申请人指定签章位置 AXGYY-20260701001

流程表单 流程图 流程状态 相关资源

安徽信息工程学院			
标题	008 安徽信息工程学院用印申请流程-邢强-2026-07-01	申请日期	2026-07-01
申请人	邢强	申请部门	党政办公室
文件名称	安信工公章、法人章电子章测试		
申请事由	安信工公章、法人章电子章测试		
其他附件	安信工公章、法人章电子章测试文件2.docx		
印章名称	安徽信息工程学院公章 安徽信息工程学院法定代表人章		
用章文件	安信工公章、法人章电子章测试文件1.pdf		
	安信工公章、法人章电子章测试文件2.docx		
	全部下载		
指定签署位置			

签字意见

1.用印申请经所在部门负责人、业务归口部门负责人、业务归口部门分管校领导、财务处（如选法人章）、党政办公室负责人等**所有审批同意后，申请会再流转至申请人；**

2.由申请人点击“指定签署位置”，进入文件预览页面，选择需要盖章的位置（**支持骑缝章**：指定位置时，拖到文件边缘外一半），**因提交后无法变更位置，务必注意选择合适、准确的盖章位置；**

3.操作结束后，点击确认和再次提交申请，申请会流转至印章保管员（公章-苏蓉、法人章-徐小丽）处加盖电子章

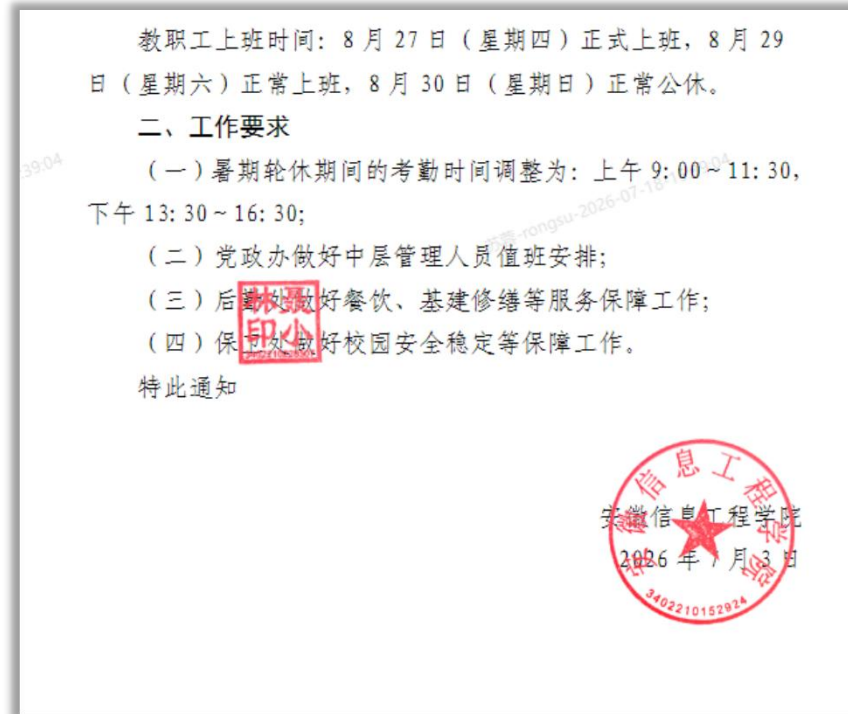
第四步：下载最终用章文件

流程:处理 - 008 安徽信息工程学院用印申请流程 - 归档 AXGY-20260703009

流程表单 流程图 流程状态 相关资源

安徽信息工程学		
标题	008 安徽信息工程学院用印申请流程-苏蓉-2026-07-03	申请日期
申请人	苏蓉	申请部门
文件名称	【电子章测试】	
申请事由	【电子章测试】	
其他附件		
印章名称	安徽信息工程学院公章 安徽信息工程学院法人章	
用章文件	校办字〔2026〕20号：关于2026年暑期放假、轮休及开学安排的通知.pdf	
签署后文件	校办字〔2026〕20号：关于2026年暑期放假、轮休及开学安排的通知.pdf	
2831913053923447501	3504048741567849162	

流转意见 与我相关



印章管理员加盖完电子章后，用印申请会再流转至申请人，申请人可下载用章后文件（PDF文档），**加盖电子印章的PDF文件为原件（含数字证书）**，如需查询证书有效性，可登录一网通办的官网
<https://dzyz.sh.gov.cn/login?code=105>

实际加盖电子印章文件效果图