附件5

用章申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 日 期 |  |
| 印章名称 |  |
| 申请材料明细、盖章份数（须填写清楚） |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 分管负责人 |  |

备注：1.此申请单适用于各单位线下用章申请；

 2.用印时将此单提交各单位印章管理员留存。