

会议管理系统操作流程

第一步：扫码下载安小信 APP(已安装的需要更新至最新版)



第二步：点击“会议预定”图标，进入功能页面



第三步：选择会议室，设定会议时间、会议主题、会议类别、支持人、参会人等信息，完成会议预约



备注：必须选择参会人方可实现 APP 推送提醒功能，并可以选择是否同步发送邮件通知

第四步：系统推送会议提醒信息

