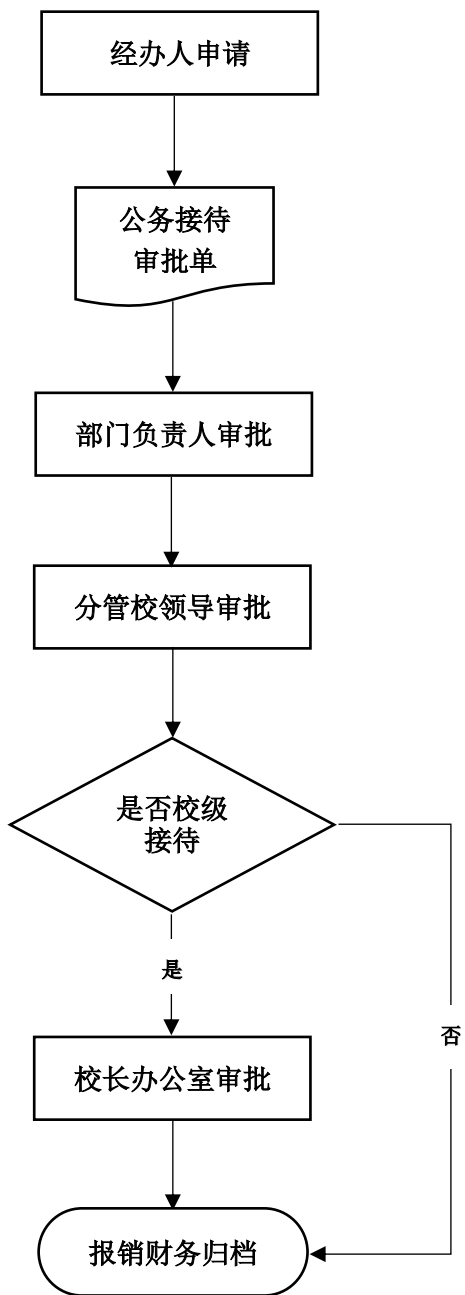
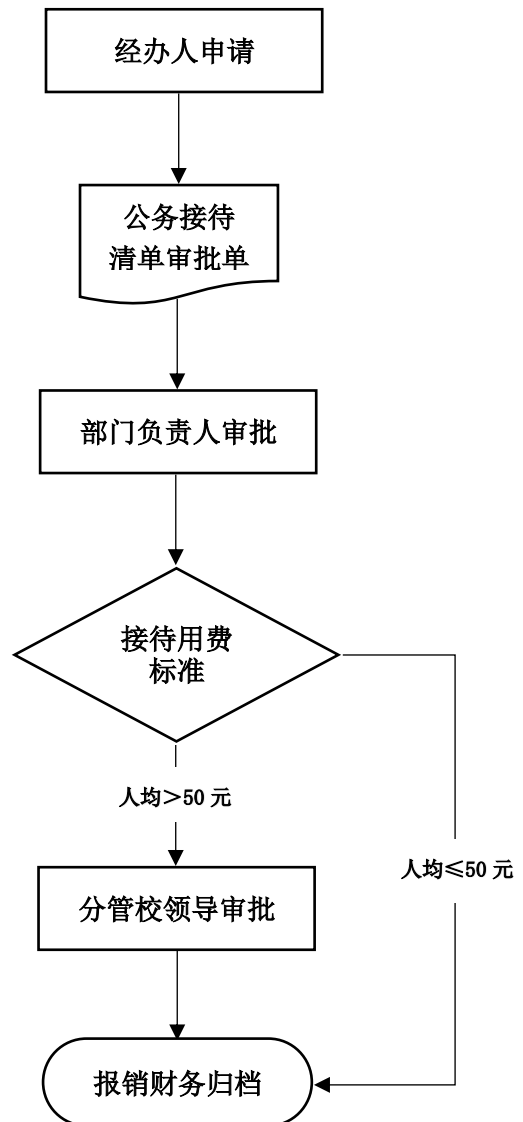


## 公务接待审批流程



## 公务接待清单审批流程



备注：

1. 接待前，负责接待的单位填写《安徽信息工程学院公务接待审批单》；接待后，负责接待的单位填写《安徽信息工程学院公务接待清单》报销相关费用；
2. 各单位应根据接待级别严格按标准做好餐饮等安排，坚持务实节俭，杜绝奢侈浪费。